

Arquitecto Erick Armando Ortiz Ixtecoc  
 Director General del Patrimonio Cultural y Natural en funciones  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho

Estimado Señor Director General en funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Nery Rodolfo Juárez Pérez</u>	CUI:	<u>1662-06717-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-217-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1961582-5</u>
Número de Factura:	<u>3291955308</u>	Serie:	<u>1DBDB36C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,161.29</u>	Período del Informe:	<u>3/1/2024 al 31/1/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 64,161.29</u>	Plazo del Contrato:	<u>3/1/2024 al 31/5/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: EL MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA, ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL.

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para EL MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA, ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales, en la prestación de servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas: (según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé asesoría en la atención efectiva personalizada al usuario en todas las actividades del Museo de Arte Maya, Arqueología y Etnología.
- b) Asesoré en la planificación de todas las actividades que se realizaron por parte de la Administración del Museo de Arte Maya, Arqueología y Etnología.
- c) Brindé asesoría en la elaboración de herramientas para la mejora continua del Museo de Arte Maya, Arqueología y Etnología.
- d) Asesoré a los trabajadores que prestan servicios en las salas y en mantenimiento del Museo de Arte Maya, Arqueología y Etnología.
- e) Brindé asesoría en todos aquellos temas administrativos y financieros.
- f) Asesoré desde mi área de especialización para el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y la discusión de problemas de
- g) Asesoré en otros asuntos o actividades asignadas, y velar por el cumplimiento de las directrices giradas por la Dirección Administrativa Financiera.
- h) Brindé apoyo en otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Licenciado Nery Rodolfo Juárez Pérez  
 Nombre Completo del Contratista  
 Firma de Contratista

Arquitecto José Miguel Chávez Ochoa  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
 Director Técnico  
 Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales  
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)